

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:

Администрацией г. Челябинска

№ 23

" 14 " 01 1992 г.

Глава администрации

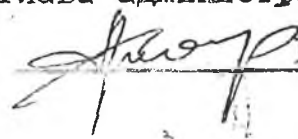
Перерегистрирован

Администрацией Ленинского
района г. Челябинска

№ 710-1

" 27 " 10 1993 г.

Глава администрации

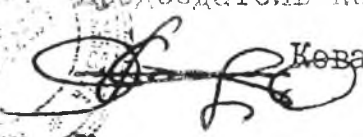
 Буравлев В. К.

УТВЕРЖДЕН:

Комитетом по делам медицины
г. Челябинска

" 4 " 10 1993 г.

Председатель комитета

 Коваленко А. Н.

Комитетом по управлению

имуществом администрации
г. Челябинска

" 14 " 10 1993 г.

Председатель комитета

 Алян В. В.

У С Т А В

муниципального учреждения
городской больницы № 9

г. Челябинск

Важнейшим направлением социальной политики, проводимой Правительством Российской Федерации является качественное улучшение деятельности медицинских организаций, способных обеспечить медицинское обслуживание населения на уровне мировых стандартов

Реализацию этой задачи должна осуществить городская больница № 9.

Настоящий Устав определяет основные направления и регламентирует деятельность больницы в условиях реформирования государственного управления здравоохранения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городская больница № 9, именуемая в дальнейшем "Больница", является муниципальным учреждением и создана для осуществления хозяйственной деятельности по оказанию квалифицированной медицинской помощи населению.

1.2. Больница является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации: имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может открывать расчётный и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях как в рублях, так и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.3. Больница может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в народном, арбитражном и третейском судах, вправе от своего имени совершать на территории Российской Федерации и за рубежом любые сделки, не запрещенные законом и не противоречащие её Уставу.

1.4. Официальное название – Муниципальное учреждение
городская больница № 9

1.5. Юридический адрес: г. Челябинск, ул. 5-й Электро-
возная, 454046

1.6. Больница отвечает по своим обязательствам денежными средствами, на которые согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.7. Больница в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации решениями и Постановлениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Больница по согласованию с Комитетом по делам здравоохранения, имуществом и Комитетом по делам медицины может учреждать, организовывать и открывать свои филиалы, товарищества, коммерческие и другие структуры, деятельность которых направлена на выполнение стоящих перед ней задач.

II. ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БОЛЬНИЦЫ

2.1. Основными задачами больницы является:

2.1.1. Осуществление доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной специализированной медицинской помощи.

2.1.2. Повышение качества и объема профилактической работы.

2.1.3. Своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация больных в амбулаторных, стационарных условиях и на дому.

2.1.4. Организационно-методологическая работа сотрудников консультативных центров в ЛПУ и военно-санитарных частях, координация с органами здравоохранения высокого уровня профилактики, диагностики лечения и реабилитации больных.

2.1.5. Развитие материально-технической базы.

2.1.6. Обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.2. Больница осуществляет:

2.2.1. Гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни.

2.2.2. Изучение анализа заболеваемости населения обслуживаемой территории.

2.2.3. Разработку программ мероприятий по профилактике часто встречающихся заболеваний.

2.2.4. Раннее выявление заболеваний и своевременное лечение больных на диспансерный учет.

2.2.5. Комплексное профилактическое обследование и диспансеризуемых контингентов в амбулаторных и стационарных условиях.

2.2.6. Квалифицированную врачебно-трудовую экспертизу.

2.2.7. Своевременную госпитализацию и выписку больных с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению или направлению на ВТЭК.

3.2.8. Сосредоточенное начало активного лечения в амбулаторных или стационарных условиях с применением комплексной терапии, оперативного и восстановительного лечения, лечение в охранительном режиме.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БОЛЬНИЦЫ

3.1. Имущество больницы, приобретенное за счёт бюджетных ассигнований на сумму 348289,0 тыс.руб. по состоянию на 01.01.93г. находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ней на праве оперативного управления в пределах установленных договором о закреплении имущества, заключенным между больницей и комитетом по управлению имуществом администрации города Челябинска.

3.2. Имущество больницы, приобретенное на прибыль от предпринимательской деятельности, благотворительные средства, поступающие от предприятий, организаций, частных лиц закрепляется за ней на праве полного хозяйственного ведения. В отношении этого имущества больница имеет право совершать любые действия, не противоречащие закону.

3.3. Основными источниками финансирования деятельности больницы и социального развития коллектива являются бюджетные ассигнования: средства, полученные от предприятий по договорам за оказание их работникам дополнительных видов медицинской помощи; средства за оказание платных услуг населению; средства полученные от страховых организаций за пролеченных больных.

3.4. Дополнительными источниками финансирования больницы являются: часть средств социального страхования, сэкономленные за счёт снижения заболеваемости с временной утратой трудоспособности; средства полученные в результате удовлетворения претензий и исков к предприятиям, организациям и отдельным гражданам, по возмещению расходов на лечение лиц, заболевание которых вызвано производственными травмами и отравлениями,

дорожно-транспортными происшествиями, пищевыми отравлениями; дополнительные заказы вышестоящих органов управления и других организаций с выделением дополнительных ресурсов на их реализацию; добровольные взносы предприятий, организаций, кооперативов и граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Больница на основе изучения конъюнктуры рынка организует материально-техническое обеспечение своей деятельности путём приобретения необходимых ресурсов на рынке товаров и услуг, т.е. непосредственно у производителя, в оптовой торговле, в организациях (ТС, коммерческих структурах, а также в розничной торговой сети как по безналичному расчёту, так и за наличный расчёт.

3.6. Больница строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и в своей деятельности учитывает интересы населения, его потребности и качество медицинских услуг.

3.7. Больница свободна в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями и организациями, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и договору на закрепление имущества.

3.8. Больница самостоятельно распоряжается полученной в результате хозяйственной деятельности прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.9. Больница имеет право:

3.9.1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этой цели ссуд и кредитов в банках, в том числе и валюты.

3.9.2. Планировать свою деятельность, определяя перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги.

3.9.3. Использовать чистую прибыль.

3.9.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения (бригадная форма оплаты, коллективный подряд, контрактная).

3.9.5. В установленном порядке определять размеры средств, направляемые на оплату труда работников больницы, а также на производственное и социальное развитие.

3.9.6. Определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления.

3.9.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сверхурочный рабочий день и другие сверхнормативные выплаты в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Больница осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-деятельности, ведет статистическую отчетность, отчетность органов управления.

3.11. Проверка деятельности больницы производится государственными органами в пределах своей компетенции. Больница имеет право не предоставлять информацию, содержащую коммерческую тайну.

3.12. Больница осуществляет деятельность в системе медицинского страхования на основании Указа Президента Российской Федерации "О медицинском обслуживании граждан в РФ" от 10.03.91г.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БОЛЬНИЦЕЙ

4.1. Управление больницей осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и оперативно подчиняется комитету по делам медицины.

4.2. Высшим должностным лицом больницы является главный врач.

4.3. Найм главного врача (заключение контракта) осуществляется Комитетом по делам медицины города Челябинска на основе типового договора.

4.4. Главный врач в своей деятельности руководствуется контрактом, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.5. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью больницы. В своей деятельности главный врач подотчетен органу, заключившему с ним контракт, а в случаях, прямо указанных в законодательстве РФ - трудовому коллективу.

4.6. Главный врач по вопросам, отнесенным к компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности больницы:

4.7.1. Действует без доверенности от имени больницы, представляет её интересы во всех государственных органах, предприятиях и организациях в пределах, установленных контрактом, трудовым договором, имеет доверенности, открывает расчетный и

иные счета, утверждает штаты, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников больницы.

4.8. Предусмотренные настоящим Уставом и контрактом функции и обязанности главный врач выполняет личными действиями и действиями администрации больницы.

4.9. Главный врач самостоятельно определяет численный, квалифицированный и штатный состав, назначает и освобождает от занимаемой должности работников больницы, заключая с ними контракты или трудовые договоры. Отношения, возникающие на основе трудовых договоров работника в больнице, регулируются действующим законодательством о труде.

4.10. Главный врач больницы на основании решения собрания являясь коллектива утверждает Положение об оплате труда, Положения о премировании, Положение о должностных подразделениях и условиях ИДН и другие документы, регламентирующие хозяйственную и социальную деятельность больницы.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

5.1. Трудовой коллектив больницы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе контракта или трудового договора.

5.2. Трудовой коллектив больницы:

5.2.1. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом больницы и действующим законодательством РФ.

5.2.2. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

5.2.3. Определяет перечень и порядок предоставления работникам больницы социальных льгот из фонда трудового коллектива.

5.2.4. Принимает решения о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива.

5.2.5. Определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы его представительства.

5.2.6. Принимает решение об участии в приватизации.

УГ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БОЛЬНИЦ

6.1. Прекращение деятельности больницы может осуществляться в виде её ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренной законодательством РФ.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Имущество ликвидируемой больницы после расчётов с бюджетом и кредиторами (за исключением случаев, передаётся Комитету по управлению имуществом).

Пронумеровано
на 9 листах.

Ведущий юрист-консульт
МУЗ ГКБ № 9
по доверенности

Д. Д. Романович




Handwritten signature

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Постановлением Главы
города Челябинска
№ 432-п
"30" марта 1998 г.

регистрационный № 710-1/1
Начальник управления
государственной
регистрации

 А. Бережной



УТВЕРЖДАЮ:
Управление здравоохранение
города Челябинска
Приказ № 401
"16" февраля 1998 г.
Начальник управления
 Ю. А. Тюков

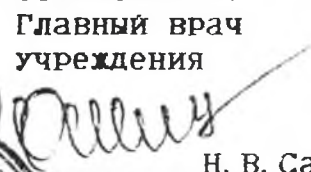


СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению
имуществом
города Челябинска
Председатель Комитета

Ивановский
"30" марта 1998 г.

па/ N



СОГЛАСОВАНО:
Главный врач
учреждения




Н. В. Саевец
"30" марта 1998 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

К У С Т А В У

Муниципального учреждения - Городской больницы № 9,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Ленинского района № 710 от 27.10.1993 г.

Устав городской клинической больницы № 9
читать в новой редакции:

Устав
муниципального учреждения здравоохранения городской
клинической больницы № 9

г. Челябинск. 1998

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное учреждение здравоохранения городская кли-
ная больница №9, именуемое в дальнейшем "Учреждение", созда-
но в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Учредителем учреждения является управление здравоохра-
нения администрации г. Челябинска, именуемое в дальнейшем "Учреди-
тельство", зарегистрированное Постановлением Главы администрации г. Че-
лябинска за № 824-П от 30.06.97 г. регистрационный № 7891
Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 153
Расчетный счет 4020581030009160055 в Челябинвестбанке.
- 1.3 Организационно-правовая форма "Учреждение".
- 1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, финан-
сируемой полностью или частично за счет бюджета на основе сметы.
- 1.5 Официальное наименование учреждения: полное - Муници-
пальное учреждение здравоохранения Городская Клиническая больница
№9, сокращенное - МУЗ ГКБ №9.
На английском языке: Municipal clinical hospital №9.
- 1.6 Юридический адрес учреждения: 454046 Россия, г. Челя-
бинск, ул. 5-я Электровозная.
- 1.7 Учреждение является юридическим лицом, действует в соот-
ветствии с законодательством РФ, ФЗ "О некоммерческих организа-
циях", настоящим Уставом и другими нормативными актами.
- 1.8 Учреждение имеет самостоятельный баланс, текущие счета
в банке г. Челябинска, печать со своим полным наиме-
нованием, штампы и бланки.
- 1.9 Учреждение может от своего имени приобретать и осущест-
влять имущественные и личные неимущественные права, соответствую-
щие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нес-
вязанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и от-
ветчиком в суде.
- 1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящим-
ся в распоряжении денежными средствами, при их недостаточ-
ности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет
собственник имущества.
Учреждение не несет ответственности по обязательствам
учредителя и собственника его имущества.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности учреждения является удовлетворение потребности населения в квалифицированной и специализированной медицинской помощи.

2.2 Целью создания учреждения является охрана здоровья граждан путем оказания диагностической, консультативной, лечебной помощи населению.

2.3 Для достижения указанных целей учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Квалифицированную медицинскую и фармацевтическую деятельность;

2.3.2 Доврачебную медико-санитарную помощь;

2.3.3 Круглосуточную экстренную медицинскую помощь населению и острых заболеваниях, травмах, несчастных случаях, отравлениях других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;

Основная медицинская деятельность:

- диагностические исследования;
- амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению по филиалам;
- амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по филиалам;
- стационарная медицинская помощь взрослому населению;
- стационарная медицинская помощь детскому населению;
- традиционная медицинская деятельность;
- экспертная медицинская деятельность;
- обязательная медицинская деятельность;
- вспомогательная медицинская деятельность.

2.3.4 Фармацевтическая деятельность.

2.4 Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению его целей.

2.4.1 Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги. Виды оказываемых учреждением медицинских платных услуг определяются специальным разрешением учредителя.

2.5 Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие

торой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, перечень видов деятельности, на которые необходимо специальное разрешение (лицензия), определяются законом.

2. 5. 1 Фармацевтическая деятельность;

2. 5. 2 Консультирование в области медицинских и образовательных технологий;

2. 6 Учреждение может осуществлять обмен опытом по передовым методикам реабилитации, адаптации, образования, здравоохранения со всеми организациями РФ и за рубежом, в системе ООН, решать различные проблемы от рождения и до смерти.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. 1 Имущество учреждения составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе. По договору с Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска стоимость имущества, закрепленного за учреждением, составляет с "1" января 98 года 43'356'605 (сорок три миллиона триста пятьдесят шесть тысяч шестьсот пять) рублей.

3. 2 Имущество учреждения является муниципальной собственностью г. Челябинска.

3. 3 Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Комитетом по управлению имуществом Челябинска в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предоставления платных медицинских услуг и хозяйственной деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления из бюджетов различных уровней, в том числе от органов управления здравоохранения;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от платных видов разрешенной учреждением деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3. 4 Все финансовые ресурсы, полученные учреждением из различных источников формируют доход учреждения, из которого образу-

тся фонды потребления и накопления.

3.5 Состав, размеры и порядок образования соответствующих фондов определяется руководителем учреждения по согласованию с профкомом учреждения.

3.6 Виды, формы системы оплаты труда, размер надбавок и другие доходы определяются учреждением самостоятельно, с учетом нормативных документов.

3.7 Учреждение обеспечивает гарантированный минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры защиты в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.9 Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.

3.10 Доходы, полученные учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом не может быть изъято по решению комитета по управлению имуществом без согласия учреждения.

3.11 Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться на раздельном балансе от основной деятельности учреждения.

3.12 Учреждение может за счет прибыли, разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении учреждения после уплаты им налогов и других обязательных платежей, в т.ч. определенных законом и распоряжениями учредителя, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

3.13 При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуата-

ии;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества приделении бюджетных средств на эти цели;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ, услуг.

3.14 Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, уполномоченным им органом, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.15 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и учредитель в установленном законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в п. 2.3, 4 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- реализовать продукцию, услуги и работы, оказываемые насе-

нию по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях предусмотренных законодательством по государственным ценам;

- использовать чистую прибыль полученную от предпринимательской деятельности;

- учреждать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица;

а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утвержденных учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

в) руководитель обособленного подразделения назначается руководителем учреждения и действует на основе его доверенности;

- формировать структуру учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления;

- устанавливать для работников учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в системе медицинского страхования учреждение имеет право выдачу документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность страховых.

4.4 Учреждение обязано:

- расходовать бюджетные средства и средства, поступающие из бюджетных фондов, строго по целевому назначению в соответствии утвержденной сметой;

- представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с учредителем структуру учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил взаимодействия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы личного составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5 За искажение Государственной отчетности должностные лица учреждения несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством РФ.

4.6 Ревизия деятельности учреждения осуществляется органом управления здравоохранением, а также налоговыми, природными и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2 Высшим органом управления учреждения является управление здравоохранения города в лице начальника управления.

5.3 Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.4 К исключительной компетенции высшего органа управления относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- участие в деятельности других организаций;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- назначение исполнительного органа учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

5.5 Высший орган управления имеет право в пределах своих полномочий, определенных "Положением об управлении здравоохранением" администрации г. Челябинска, осуществлять контроль за деятельностью учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, использованием и сохранностью имущества, для чего может, про-

ИТЬ проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных медицинских услуг, которые может оказывать учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять любые действия по управлению учреждением в соответствии с законодательством РФ.

5.6 Высшим должностным лицом учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем в соответствии с КЗоТ РФ.

Заместители главного врача назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом учреждения в соответствии с КЗоТ РФ по согласованию с учредителем.

5.7 Главный врач действует на основе законодательства РФ, действующего Устава учреждения, контракта.

5.8 Главный врач является исполнительным органом учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен учредителю.

5.9 Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10 Главный врач выполняет следующие функции и обязанности организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в Государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

- открывает текущие счета учреждения;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.11 Главный врач самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

5.12 Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются кодексом законов о труде РФ.

5.13 Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.14 Трудовые отношения членов коллектива регулируются контрактами (трудовыми договорами), настоящим Уставом, правилами

треннего трудового распорядка, коллективным договором, кодексом законов о труде РФ, другими локальными нормативными актами, приказами и указаниями главного врача, изданными в пределах своей компетенции.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Реорганизация учреждения может быть осуществлена по решению учредителя.

6.2 Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя;
- на основании решения суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с КЗоТ РФ.

6.4 Имущество, ликвидируемого в установленном порядке учреждения, после расчетов:

- с гражданами за причиненный вред их жизни и здоровью;
- с главным врачом;
- с работниками учреждения;
- с кредиторами;
- с бюджетом и внебюджетными фондами

находится в муниципальной собственности.

6.5 При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями государственных органов.

6.6 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу учреждения вносятся по решению учредителя.

6.8 Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

Главный врач _____ *Н. В. Саевец* _____ Н. В. Саевец



Пронумеровано,
прошнурова
скреплено печ

на _____
листах _____
спецпакетом _____

[Signature]
(Ф. И. О.)
(М. П.)



Пронумеровано
на _____
листах _____

Ведущий юрист
МУЗ ГКБ № 9
по Доверенности
И. Н. Романович

СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
г. Челябинска
Председатель комитета



УТВЕРЖДЕНО:
Управление здравоохранения
Администрации г. Челябинска
Принятая 19.12.2003г. № 190/1
начальник управления
Ю.А.Тюков.



**ИЗМЕНЕНИЯ № 2
К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ №9
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА,
Зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Ленинского района № 710 от 27.10.1993г.**

**1. УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ №9
ЧИТАТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ №9**

г. Челябинск 2003г.

Устав

11. Место нахождения Учреждения: 454046 г. Челябинск ул. 5-ая
Электровозная.

Почтовый адрес: 454046 Россия, г. Челябинск, ул. 5-я Электровозная.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц городского самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях охраны здоровья граждан путем оказания диагностической, консультативной, лечебной помощи населению.

15. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности населения в квалифицированной и специализированной медицинской помощи.

16. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) квалифицированная медицинская и фармацевтическая деятельность;
- 2) доврачебная медико-санитарная помощь;
- 3) круглосуточная экстренная медицинская помощь населению при острых заболеваниях, травмах, несчастных случаях, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- 4) диагностические исследования;
- 5) амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению по профилям;
- 6) амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по профилям;
- 7) стационарная медицинская помощь взрослому населению;
- 8) стационарная медицинская помощь детскому населению;
- 9) традиционная медицинская помощь;
- 10) экстренная медицинская деятельность;
- 11) обязательная медицинская помощь;
- 12) вспомогательная медицинская помощь;
- 13) фармацевтическая деятельность.

17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- фармацевтическая деятельность;
- оказание платных медицинских услуг;
- консультирование в области медицинских и образовательных технологий;
- осуществление обмена опытом по передовым методикам реабилитации, адаптации, образования, здравоохранения со всеми организациями РФ и рубежом, в системе ООН, решать разнообразные проблемы от рождения и смерти.

оказывать и прерыв. деят-ть, не
и иные виды деятельности не прерыв.
регистрация действующему законода
ству.

иная пер. услуж.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Для выполнения своей деятельности Учреждение наделяется имуществом на сумму 43 356 605 (сорок три миллиона триста пятьдесят шесть тысяч шестьсот пять) рублей по состоянию на 01 января 2003 года. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между Комитетом и Учреждением.

19. Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Челябинска и приватизации не подлежит.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

22. Учреждение не вправе сдавать в аренду, продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, а также заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение данного имущества в пользу третьих лиц.

23. Учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя производить списание, обмен и передачу имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

24. Изъятие и (или) отчуждение закрепленного за Учреждением имущества Комитетом по согласованию с Учредителем допускается в случае необходимости изъять излишнее, не используемое либо используемое по назначению имущество.

25. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем либо другими уполномоченными органами городского самоуправления в соответствии с установленными нормативами по смете расходов.

26. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения, являясь муниципальной собственностью и учитываются на отдельном балансе.

27. Учреждение может направлять часть прибыли от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты им налогов и других обязательных платежей

Учреждения после уплаты им налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законом, на стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Учредителем, и на развитие материально - технической базы.

28. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителем и Комитетом.

29. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственных работ, услуг.

30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

31. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, соответствующими законами, а также приказами; указаниями, инструкциями, письмами и другими нормативными актами Российской Федерации. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в соответствующие организации в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

32. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации уставом.

33. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

34. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 16, 17 настоящего Устава за исключением случаев, предусмотренных пунктом Устава;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия физических лиц;
- 3) приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансо

ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

5) реализовывать продукцию, услуги и работы, оказываемые населению по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по государственным ценам;

6) использовать чистую прибыль;

7) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

9) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;

10) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица.

Обособленные подразделения действуют на основании положений, утвержденных Учреждением, наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения.

Руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действует на основании его доверенности.

35. Учреждение обязано:

1) расходовать бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных средств, строго по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой;

2) предоставлять Учредителю необходимую сметно - финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным и исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов;

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- 8) согласовывать с Учредителем структуры Учреждения;
- 9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 10) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
36. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
37. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
39. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.
40. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:
- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
 - участие Учреждения в деятельности других учреждений, предприятий, организаций;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.
41. Учредитель имеет право в пределах своих полномочий осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.
42. Управление Учреждением осуществляет Главный врач, далее - Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Комитетом. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

43. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Допускается повторное назначение.

44. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

45. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, использует имущество Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает расчетный и иные счета Учреждения;

4) утверждает штатное расписание, структуры и сметы;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

46. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

47. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

48. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

49. Руководитель несет ответственность за:

1) нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списания, несоблюдение сроков, капитального и текущего ремонта;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и нормативным актам органом городского самоуправления;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

Инспекция № 7449 МЧС России

Выдано Свидетельство

о государственной регистрации

« 10 июля 2005 года

ОГРН 502702700066

ГРН 205742505710

Должность И.о. зам. начальника

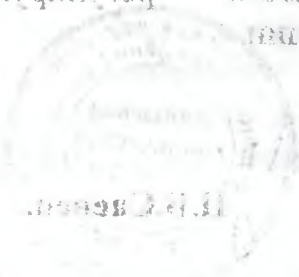
Подпись И.И.И.

М.П.

Экземпляр



И.И.И.
И.о. зам. начальника



Генеральный директор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение здравоохранения городская клиническая больница №9, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Челябинской городской Думой 24.06.2003г. № 27/6 и распоряжения Главы города от 30.03.1998г. № 432-П.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное Учреждение Здравоохранения Городская Клиническая Больница №9.

Сокращенное наименование Учреждения : МУЗ ГКБ № 9.

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования "город Челябинск" является Управление здравоохранения Администрации г. Челябинска зарегистрированное Постановлением Главы администрации Челябинска № 824-П от 30.06.1997г., регистрационный номер 7891.

Юридический адрес: 454091 г. Челябинск ул. Свободы, дом 153, расчетный счет 4020581030009160055 в Челябинвестбанке, далее именуемое "Учредитель".

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативно-управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс или смет, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения и Учредителя на русском языке, вправе иметь штамп, бланк со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Финансирование учреждения может осуществляться по смете расходов без открытия расчетного счета. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Учреждение финансируется Учредителем полностью (или частично).

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

8. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

9. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным органам и должностным лицам городского самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции.

10. Полномочия собственника имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Комитет): 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36, ИНН 40603810300060000103 в Челябинвестбанке, к/с 30101810400000000779, ИД 7421000190, БИК 047501779.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Главы города в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

51. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

52. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Главы города;

- на основании решения суда в предусмотренных законом случаях.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией утвержденной распоряжением о ликвидации Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

53. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

54. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и передается Учредителю.

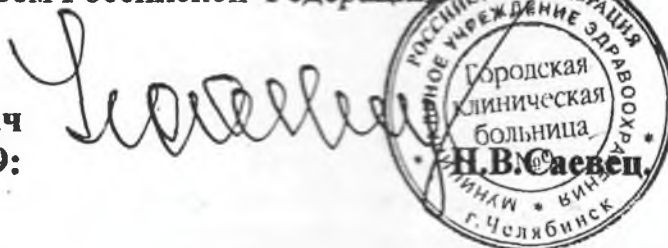
55. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранности документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, в Объединенный государственный архив Челябинской области в соответствии с перечнем документов в установленном порядке.

56. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие финансово - хозяйственные по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета лицевые счета и т.п.) передаются в Объединенный государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

57. Учреждение считается прекратившим существование или организованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

58. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Главный врач
МУЗ ГКБ №9:



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями г. Челябинска
Заместитель председателя Комитета



УТВЕРЖДЕНО

Управление здравоохранения
Администрации г. Челябинска
Приказ от 08.07.2008 г. N 119



Заместитель Главы города,
Начальник Управления
здравоохранения
В.Р.Тесленко

**ИЗМЕНЕНИЕ №3
к УСТАВУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 9,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Ленинского района г. Челябинска №710 от 27.10.1993г.**

Внести в раздел I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» следующие изменения:

1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница №9, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Челябинской городской Думой 24.06.2003 г. № 27/6 и на основании постановления Главы администрации Ленинского района г. Челябинска от 27.10.1993г. № 710».

2). Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 9.
Сокращенное наименование Учреждения: МУЗ ГКБ №9».

3). Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования "город Челябинск" является Управление здравоохранения Администрации г. Челябинска.
Юридический адрес: 454091, г. Челябинск ул. Свободы, дом 145, ИНН 7451002155, КПП 745101001, л/с 0333500001Б в Управлении муниципального казначейства Администрации г. Челябинска, далее именуемое "Учредитель"».

4). Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Комитет): 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36, ИНН 7421000190, КПП 745101001, л/с 0335500662Б в Управлении муниципального казначейства Администрации г. Челябинска».

5). Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения Учреждения: 454046 г. Челябинск ул.5-ая Электровозная, 5.
Почтовый адрес: 454046 Россия, г. Челябинск, ул.5-ая Электровозная, 5».

6). Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но имеет территориально обособленные подразделения:

- Женская консультация, расположенная по адресу: г. Челябинск, ул. Барбюса, д.81;
- Офис врача общей практики, расположенный по адресу: г. Челябинск, ул. Барбюса, д.71».

Внести в раздел II. «ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» следующие изменения и дополнения:

7). Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1). Медицинская и фармацевтическая деятельность.
- 2). Первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь.
- 3). Диагностические исследования.
- 4). Амбулаторно - поликлиническая помощь взрослому населению по профилям.
- 5). Амбулаторно - поликлиническая помощь детскому населению по профилям.
- 6). Стационарная медицинская помощь взрослому населению, в т.ч. «дневные стационары» и «стационары на дому».
- 7). Стационарная медицинская помощь детскому населению, в т.ч. «дневные стационары» и «стационары на дому».
- 8). Экспертная медицинская деятельность.

8). Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. - Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

- Учреждение вправе оказывать платные медицинские и сервисные услуги утвержденные специальным разрешением Учредителя.»

Внести в раздел III. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ» следующие изменения и дополнения:

9). Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для выполнения своей деятельности Учреждение наделяется имуществом на сумму 212295190 (Двести двенадцать миллионов двести девяносто пять тысяч сто девяносто) рублей по состоянию на 01 января 2008 года.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между Комитетом и Учреждением ».

Главный врач
МУЗ ГКБ №9

А.В.Базаров

11. Д. Родко
Ведущий юрист
консультант
Ю. В. Родко



Пропушено, прошу
скреплено печатью на
Notarius

Город Челябинск Челябинской области, Российская Федерация.
22.12.2011 для УдМЧН
Я, Терехова Светлана Николаевна, нотариус нотариального округа
Челябинского городского округа Челябинской области,
предъявляю верность этой копии с подлинником документа.
В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
незаконных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № 7К-8723
Секретарь Notarius



Handwritten signature of the notary.



СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению имуществом
и отношениям г. Челябинска
председателя Комитета
И.Н. Боловой

УТВЕРЖДЕНО
Управление здравоохранения
Администрации г. Челябинска
Подпись: 09.10.2009



Заместитель Главы города,
Начальник Управления
В.Р.Тесленко

ИЗМЕНЕНИЕ № 4
к УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНИЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 9,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Ленинского района г. Челябинска №710 от 27.10.1993г.

Внести в раздел II «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» следующие изменения:

1. Пункт 12 Устава дополнить в следующей редакции:

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но имеет территориально-обслуживаемые подразделения:

- Железная копилка, расположенная по адресу: 454078 г. Челябинск, ул. Барбюса, д.81;
- Офис врача общей практики, расположенный по адресу: 454078 г. Челябинск, ул. Барбюса, д.71.

Внести в раздел III «ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» следующие изменения и дополнения:

2. Пункт 16 Устава дополнить в следующей редакции:

16. Основными видами деятельности учреждения являются:

- 1) Медицинская деятельность:
 - хранение и обеспечение безопасности донорской крови.
- 2) Фармацевтическая деятельность.
- 3) Первичная (догоспитальная) медицинско-санитарная помощь.
- 4) Лабораторно-диагностические исследования.
- 5) Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению по профилю.
- 6) Амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по профилю.
- 7) Стационарная медицинская помощь взрослому населению, в том числе в «стационары» и «стационары на дому».
- 8) Стационарная медицинская помощь взрослому населению, в том числе в «стационары» и «стационары на дому».
- 9) Экспертная медицинская деятельность.
- 10) Деятельность, связанная с хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

11) Деятельность, связанная с производством, изготовлением, хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием

внесенных в Список III, в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

12) Деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения, включая техническое обслуживание, хранение медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные аппаратуры, эксплуатацию средств радиационной

13) Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний»

Главный врач
МУЗ ГКБ №9

Баз

А.В.Базаров

Министерство Стоматологии

Получено 11

Коп
0201020

Пронумеровано

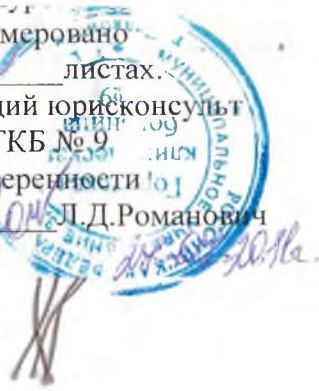
на 2 листах.

Ведущий юрист-консульт

МУЗ ГKB № 9

по доверенности

Л.Д. Романович



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям г. Челябинска
Заместитель председателя Комитета

40

И.Н. Волков



И.Н. Волков

А.В. Базаров

УТВЕРЖДЕНО

Управление здравоохранения
Администрации г. Челябинска
Приказ от 24.03.2004 г. № 79
Заместитель Главы города.
Начальник Управления
здравоохранения

В.Р.Тесленко

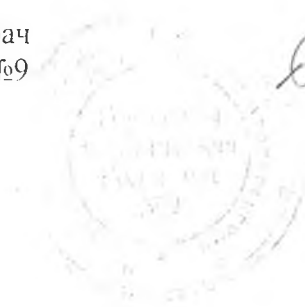


**ИЗМЕНЕНИЕ № 5
к УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 9,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Ленинского района г. Челябинска №710 от 27.10.1993г.**

Внести в раздел I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» следующие изменения:

- 1). Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Место нахождения Учреждения: 454046 г. Челябинск, ул. 5-я Электровозная, д.5;
Почтовый адрес: 454046, Россия, г. Челябинск, ул. 5-я Электровозная, д. 5 ».

Главный врач
МУЗ ГКБ №9



бас

А.В.Базаров

26.03.04
127424000
209749920533
А.В. Базаров

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям г. Челябинска

Заместитель председателя Комитета

И.Н. Коловой



УТВЕРЖДЕНО

Управление здравоохранения
Администрации г. Челябинска

Приказ от 22.05.2009 г. N 174

Заместитель Главы города,
начальник Управления
здравоохранения

В.Р.Тесленко

ИЗМЕНЕНИЕ № 6

к УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 9, зарегистрированного Постановлением Главы администрации Ленинского района г. Челябинска №710 от 27.10.1993г.

Внести в раздел III. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ» следующие изменения:

1). Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«. 21. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с основными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления ».

Главный врач муниципального
учреждения здравоохранения
Городской клинической больницы №9

Базаров

А.В.Базаров



Согласовано:

Утверждено:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Управление здравоохранения
Администрация города Челябинска

Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями города Челябинска

Приказ
от 03.10.2011 № 410

И.Н. Воловой

Е.И. Лезяга



Изменение № 7

в Устав Муниципального учреждения здравоохранения
Городской клинической больницы № 9
Зарегистрированного Постановлением Главы администрации Челябинска от 27.10.1993г.

Читати Устав в новой редакции:

Устав Муниципального бюджетного учреждения
здравоохранения Городской клинической больницы № 9



г. Челябинск 2011г.

I. Общие положения

1. Муниципальное Бюджетное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 9, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано на основании Постановлением Главы администрации Ленинского района г. Челябинска №710 от 27.10.1993г.

2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 9.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУЗ ГКБ № 9.

Полное и сокращенное названия являются равнозначными.

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454091г. Челябинск ул. Свободы, д. 145.

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущество и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

11. Место нахождения Бюджетного учреждения: 454046 г. Челябинск, ул. 5-й Электровозная, д.5.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 454046 Россия, г. Челябинск, ул. 5-й Электровозная, д.5.

12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

13. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере здравоохранения.

14. Для достижения целей настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) медицинская, в том числе:
 - хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов;
 - 2) фармацевтическая деятельность;
 - 3) первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь;
 - 4) лабораторно-диагностические исследования;
 - 5) амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению по профилям;
 - 6) амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по профилям;
 - 7) стационарная медицинская помощь взрослому населению, в т.ч. «дневные стационары» и «стационары на дому»;
 - 8) стационарная медицинская помощь детскому населению, в т.ч. «дневные стационары» и «стационары на дому», в т.ч. специализированная медицинская помощь дерматовенерологии;
 - 9) экспертная медицинская деятельность;
 - 10) деятельность, связанная с хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - 11) деятельность, связанная с производством, изготовлением, хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием психотропных веществ, внесенных в Список III, в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - 12) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских аппаратов, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные и эксплуатация средств радиационной защиты);
 - 13) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.
- Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или истечения срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава:

- 1) фармацевтическая деятельность;
- 2) платные медицинские и сервисные услуги, утвержденные специальным разрешением Учредителя;
- 3) консультирование в области медицинских и образовательных технологий;
- 4) с согласия Собственника и Учредителя сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 5) предпринимательскую деятельность постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

18. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

19. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

20. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

22. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться собственным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником и приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

24. Доходы Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

25. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

27. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

28. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Бюджетного учреждения.

29. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

30. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IV. Права и обязанности Бюджетного учреждения

31. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

32. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и разрабатывать объекты социальной сферы;

6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве учредителя или участника;

7) определять структуру Бюджетного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

8) устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

34. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, неся обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

36. Бюджетное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

V. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

37. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;

2) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Бюджетного учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Бюджетного учреждения;

7) назначение и увольнение руководителя Бюджетного учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания,

указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Бюджетного учреждения;

13) рассмотрение предложений Руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений Руководителя Бюджетного учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VI. Управление Бюджетным учреждением

38. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

39. Управление Бюджетным учреждением осуществляет Главный врач (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Бюджетного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

40. Руководитель является исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

41. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

42. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения, в том числе:

1) организует работу Бюджетного учреждения;

2) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры;

4) открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;

5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством и условиями трудового договора;

10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

43. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

44. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

45. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

46. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;
- 2) ненадлежащее обеспечение Бюджетного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;
- 5) нарушение других норм действующего законодательства.

VII. Трудовые отношения

47. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

48. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

49. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

50. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

51. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

52. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

53. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем

по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Бюджетного учреждения и внесении предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации коллективным договором или локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

54. Представители работников имеют право получать от Руководителя Бюджетного учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Бюджетного учреждения.

55. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

56. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VIII. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

57. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

58. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

59. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

60. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

61. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

62. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом

Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

63. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

64. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленчески финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

65. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

66. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

67. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

68. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

69. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

70. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

71. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Ленинскому району
г. Челябинска

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

31.08.2011 года

ОГРН 1027402406006

ГРН 247402406006



Пронумеровано,
Пронумеровано
на 10 листах,
Ведущий юрист-консульт
МУЗ ГКБ № 9
по доверенности
[Handwritten Signature] Д.Д. Романович

Утверждено:

Утверждено:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города Челябинска

Управление здравоохранения
Администрации города Челябинска
Приказ от 26.08.2018 № 74

Председатель Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
города Челябинска

Управления здравоохранения
Администрации города Челябинска


С.А. Чигинцев


Н.В. Горлова



Изменение № 8

в Устав Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
Городской клинической больницы № 9
зарегистрированного постановлением Администрации Ленинского района
г. Челябинска № 710 от 27.10.1993 г.

Читать Устав в новой редакции:

Устав Муниципального автономного учреждения здравоохранения
Городской клинической больницы № 9

г. Челябинск 2018 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение Городская клиническая больница № 9, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано путем изменения типа существующего бюджетного учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании постановления Администрации Ленинского района г. Челябинска № 710 от 27.10.1993 г.

2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 9.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУЗ ГКБ № 9.

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Автономного учреждения от имени муниципального образования «Город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454091, Россия, Челябинская область, г. Челябинск ул. Свободы, д. 116.

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета кредитных организаций или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Собственник имущества и Учредитель Автономного учреждения не несут ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

11. Юридический адрес Автономного учреждения: 454046, Россия, Челябинская область, г. Челябинск ул. Электровозная 5-я, д. 5.

Место нахождения Автономного учреждения: 454046, Россия, Челябинская область, г. Челябинск ул. Электровозная 5-я, д. 5.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 454046, Россия, Челябинская область, г. Челябинск ул. Электровозная 5-я, д. 5.

12. Автономное учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и (или) представительствами:

12.1. Женская консультация—454078, Россия, Челябинская область, г. Челябинск ул. Барбюса, д. 81

13. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска действующим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

14. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере здравоохранения. Предметом деятельности автономного учреждения является оказание высококвалифицированной многопрофильной медицинской помощи, включающее в себя оказание лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной помощи детскому и взрослому населению. Целями деятельности Автономного учреждения являются удовлетворение потребностей населения в качественно оказанной высококвалифицированной медицинской помощи, обеспечение постоянного развития и внедрение современных медицинских технологий.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1. Медицинская деятельность, в соответствии с выданными лицензиями:

- скорая медико-санитарная помощь;
- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь;
- амбулаторная медицинская помощь;
- паллиативная медицинская помощь;

2. Фармацевтическая деятельность, в соответствии с выданными лицензиями;

3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с выданными лицензиями;

4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (реверсивных);

5. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний

16. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в условиях в порядке установленном федеральными законами.

18. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в соответствии с основными кодами экономической деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 15 настоящего Устава:

- услуги общественного питания;
- платные медицинские услуги;
- медицинское обеспечение массовых спортивных, культурных, общественных мероприятий;
- услуги экспертов;
- услуги по оформлению выписок, справок по архивным документам, дубликатов;
- консультативные услуги;
- услуги по транспортировке и сопровождению пациентов;
- реализация изделий медицинского назначения;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- медицинское сопровождение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- сдача внаем (в аренду) движимого и недвижимого имущества;
- сервисные услуги;
- платные услуги по хранению автотранспортных средств на автостоянке;
- прочие не медицинские услуги (ксерокопирование, солярий, сауна, тренажерный зал и т.д.);

- аренда машин и оборудования без оператора;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- аренда медицинской техники;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- рекламная деятельность;
- прочая, не запрещенная законодательством деятельность.

19. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средства массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

20. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениям Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

23. Автономное учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 4) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

25. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества и Учредитель Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

26. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

28. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

29. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

IV. Права и обязанности Автономного учреждения

30. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

31. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Автономного учреждения по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Автономного учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6) вносить, с согласия Учредителя, Собственника недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) определять структуру Автономного учреждения, его численный и квалификационный состав и систему оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

8) устанавливать для работников Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

33. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

35. Автономное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Автономного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника Учредителя и настоящим Уставом;
- 12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствующую требованиям безопасности услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;
- 14) разрабатывать мероприятия, направленные на развитие Автономного учреждения.

V. Компетенция Учредителя Автономного учреждения

36. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:
- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения;
 - 2) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником, учитывая рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения;
 - 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Автономного учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения;
 - 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, изменения его вида, в том числе по предложению руководителя Автономного учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения;
 - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Автономного учреждения;
 - 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса Автономного учреждения;
 - 7) назначение и увольнение руководителя Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя Автономного учреждения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 8) формирование и утверждение муниципального задания (за счет бюджетных средств) Автономному учреждению;
 - 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Автономным учреждением муниципального задания (за счет бюджетных средств), указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания (за счет бюджетных средств), указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания (за счет бюджетных средств), указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
 - 12) осуществление контроля исполнения Автономным учреждением муниципального задания (за счет бюджетных средств), указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Автономного учреждения;
 - 13) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок и обязательств Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 14) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о внесении в состав имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества, уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным путем другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 15) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 16) требование созыва заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 17) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - иных предложений, рассмотрение которых входит в компетенцию наблюдательного совета.
- 18) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно должно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 19) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

VI. Управление Автономным учреждением

37. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения и руководитель Автономного учреждения.
38. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 10 человек.
39. В состав Наблюдательного совета входят: представители Собственника имущества Учредителя – 3 человека; представители общественности - 4 человека; представители работников Автономного учреждения – 3 человека.
40. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.
41. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения и о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
42. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.
43. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Автономного учреждения.
44. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.
45. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
46. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции выполняет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, назначением представителя работников Автономного учреждения.
47. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
48. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:
 - 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества учредитель (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

49. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 48 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

50. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 48 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 48 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Автономного учреждения.

51. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 48 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

52. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 48 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

53. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 48 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета Автономного учреждения.

54. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 48 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета Автономного учреждения.

55. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 48 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

56. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

57. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

58. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

59. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственному инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

60. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

61. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

62. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

63. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума для проведения голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 48 настоящего Устава.

64. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

65. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

66. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

67. Автономное учреждение возглавляет Руководитель – Главный врач.

68. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

69. Руководитель:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 8) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе государственного образования "город Челябинск" в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- 11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

70. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

VII. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки

71. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

72. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

73. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

74. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другим юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

75. Порядок, установленный пунктами 78 - 82 настоящего Устава для совершения сделок, совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

76. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителя этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентам выпускающих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставной капитал общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

77. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

78. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

79. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

80. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

81. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 1 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 77 и 7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

82. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VIII. Трудовые отношения

83. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Автономным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Автономном учреждении могут осуществляться также физическими лицами заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

84. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Автономное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

85. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

86. График отпусков работников Автономного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

87. Автономное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

88. Работники Автономного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

89. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Автономным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Автономного учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) включение в состав наблюдательного совета Автономного учреждения;

7) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации коллективным договором или локальным нормативным актом Автономного учреждения.

90. Представители работников имеют право получать от Руководителя Автономного учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труд ботников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации иными федеральными законами, коллективным договором Автономного учреждения.

91. Порядок участия трудового коллектива в управлении Автономным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

92. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Автономного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

IX. Филиалы и представительства учреждения

93. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

94. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

95. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

96. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе являющемся частью баланса Автономного учреждения.

97. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения

98. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции установленным муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

99. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

100. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

101. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Автономного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.

102. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

103. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

104. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения и (или) Собственнику.

105. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Автономное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленчески финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

106. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленчески финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Автономного учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научное историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учетные лицевого счета и другие) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Автономного учреждения.

107. Автономное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

108. Условия и порядок прекращения деятельности Автономного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнено
И инспекция Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г. Челябинск

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридически
лиц внесена запись

О. Марта

ОГРН *1027402402000*

ГРН *218745620000*

Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинск
(должность, уполномоченный на подписание)

